



PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DO CERTYFIKATU WTTS ZGODNEGO Z WYMOGAMI MINISTRA ZDROWIA

Szanowni Państwo,

otrzymujecie instrukcję jak przygotować dokumenty do egzaminu zewnętrznego. W razie wątpliwości możecie korzystać ze wsparcia superwizorów czy Komisji ds. Certyfikacji. Z dokumentacji korzysta także Komisja Egzaminacyjna powoływana przez WTTS dla danego egzaminu zewnętrznego.

Dokumentacja egzaminacyjna będzie przechowywana przez okres 3 lat. Po tym czasie zostaniecie Państwo poinformowani o możliwości jej odbioru w określonym czasie; w przypadku nieodebrania zostanie zniszczona.

Strona | 1

PRZYGOTOWANE DOKUMENTY PROSIMY SKŁADAĆ W WYZNACZONYM TERMINIE W SEKRETARIACIE WTTS, PO UPRZEDNIM UMÓWIENIU SIĘ LUB PRZESŁAĆ KURIEREM CZY POCZTĄ (decyduje data wpłynięcia dokumentacji).

Dokumentacje wpływające po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Prosimy dokumentację przygotować **W SEGREGATORZE** zgodnie z instrukcjami poniżej. Dokumentacja nie spełniająca wymogów formalnych nie będzie brana pod uwagę.

TABELA - WYKAZ GODZIN REALIZOWANYCH ZAJĘĆ, pobrana ze strony WTTS **STANOWI DOKUMENT KWALIFIKACYJNY**, **prawidłowe i dokładne wypełnienie warunkuje jej przyjęcie**. Istotna jest zgodność informacji zawartych w tabeli z dokumentami. Prosimy wpisywać:

1. najpierw KP i KZ
2. dalej w kolejności od najstarszych do najświeższych zajęć, grupowane zgodnie z instrukcjami poniżej i w tabeli certyfikacyjnej (zajęcia teoretyczno-warsztatowe, superwizje, doświadczenia własne, organizacja placówek medycznych i wskazania do farmakoterapii, diagnoza nozologiczna, zagadnienia etyczne w psychoterapii, staż psychoterapeutyczny)
3. sygnatury poszczególnych zajęć
4. dokładne daty, dla zajęć cyklicznych datę rozpoczęcia i zakończenia
5. superwizje o tej samej sygnaturze (grupowe czy indywidualne) realizowane w danym roku kalendarzowym w jednej pozycji
6. prosimy wpisywać organizatora zajęć spoza WTTS

Prosimy o **wydruk tabeli w orientacji poziomej, w wielkości czcionki 10.**

DO SEKRETARZA WTTS PRZESYŁACIE PAŃSTWO W WYZNACZONYM TERMINIE NASTĘPUJĄCE PLIKI W FORMACIE PDF:

1. **rekomendację superwizora prowadzącego**
2. **CV** przygotowane według wzoru
3. **wybrany przypadek** (czcionka 12 Times New Roman; interlinia 1,5; opis do 14 stron + ewentualne załączniki np. dokumentacja fotograficzna, skany prac klienta)

DOKUMENTACJA – SEGREGATOR

Zaświadczenia o odbyciu psychoterapii, superwizji poza WTTS i dotyczące stażu lub doświadczenia zawodowego równoważnego ze stażem prosimy przygotować zgodnie z wzorami pobranymi ze strony internetowej WTTS. Zaświadczenia te wydawane Państwu przez podmioty zewnętrzne od **01.02.2025** w innych formatach niż zgodne z umieszczonymi na stronie WTTS, nie będą brane pod uwagę.

ZGODNIE Z TABELĄ 1.

Prosimy **przygotować dokumenty w formie segregatora**. Do segregatora należy wpiąć w kolejności:

1. rekomendację superwizora prowadzącego
2. CV przygotowane według wzoru
3. Kserokopia Certyfikatu Psychoterapeuty i Doradcy Systemowego (uzyskany przed 31.12.2011)
4. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych w WTTS w ilości koniecznej do omówienia przypadku terapeutycznego, jeśli zostały odbyte
karta oddzielająca – opis przypadku terapeutycznego
5. opis jednego procesu terapeutycznego

Strona | 2

ZGODNIE Z TABELĄ 2.

Prosimy **przygotować dokumenty w formie segregatora**. Do segregatora należy wpiąć w kolejności:

1. rekomendację superwizora prowadzącego
2. CV przygotowane według wzoru
3. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (ukończone przed 31.12.2011) wystawione przez Sekretariat WTTS
4. kserokopię zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych w WTTS w ilości koniecznej do omówienia przypadku terapeutycznego, jeśli zostały odbyte
karta oddzielająca – opisy przypadków terapeutycznych
5. opisy czterech procesów terapeutycznych i zgody klientów na nagranie sesji terapeutycznych, zgody prosimy wyodrębnić

ZGODNIE Z TABELĄ 3.

Prosimy **przygotować dokumenty w formie segregatora**. Do segregatora należy wpiąć w kolejności:

1. rekomendację superwizora prowadzącego
2. CV przygotowane według wzoru
3. kserokopię Certyfikatu Psychoterapeuty i Doradcy Systemowego (uzyskany po 01.01.2012)
4. **TABELĘ ZBIORCZĄ, W NIEJ WPISUJEMY TYLKO UZUPEŁNIAJĄCE GODZINY ZAJĘĆ**, pobraną ze strony WTTS (wydruk tabeli w orientacji poziomej, czcionka 10)
karta oddzielająca – zajęcia teoretyczno-warsztatowe (wpinane od najstarszych do najnowszych)
5. kserokopie zaświadczeń dotyczących zajęć teoretyczno-warsztatowych realizowanych w WTTS z podziałem na warsztaty, Curricula, Fora
6. kserokopie zaświadczeń dotyczących zajęć teoretyczno-warsztatowych realizowanych poza WTTS
7. kserokopie protokołów z grup dyskusyjnych (do tabeli wpisujemy jedynie dopuszczane 100 godz. dydaktycznych)
karta oddzielająca – superwizje (wpinane od najświeższych do najstarszych)
8. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji grupowych realizowanych w WTTS
9. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji grupowych realizowanych poza WTTS
10. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych poza WTTS
11. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych w WTTS
karta oddzielająca – doświadczenia własne (wpinane od najświeższych do najstarszych)
12. kserokopie zaświadczeń dotyczących doświadczeń własnych realizowanych w WTTS
13. kserokopie zaświadczeń dotyczących doświadczeń własnych realizowanych poza WTTS
karta oddzielająca – pozostałe zajęcia i staż
14. kserokopię zaświadczenia dotyczącego organizacji placówek medycznych i wskazań do farmakoterapii

15. kserokopię zaświadczenia dotyczącego diagnozy nozologicznej
16. kserokopię zaświadczenia dotyczącego zagadnień etycznych w psychoterapii
17. kserokopię zaświadczenia dotyczącego stażu z psychoterapii
karta oddzielająca – opis przypadku terapeutycznego
18. opis jednego procesu terapeutycznego

ZGODNIE Z TABELĄ 4.

Prosimy **przygotować dokumenty w formie segregatora**. Do segregatora należy wpiąć w kolejności:

1. rekomendację superwizora prowadzącego
2. CV przygotowane według wzoru
3. **TABELĘ ZBIORCZĄ – REJESTR GODZIN ODBYTEGO SZKOLENIA**, pobraną ze strony WTTS
(wydruk tabeli w orientacji poziomej, czcionka 10)
4. kserokopię zaświadczenia o ukończeniu Kursu Podstawowego Psychoterapii Systemowej WTTS
5. kserokopie zaświadczenia o ukończeniu Kursu Zaawansowanego Psychoterapii Systemowej WTTS
karta oddzielająca – zajęcia teoretyczno-warsztatowe (wpinane od najstarszych do najświeższych)
6. kserokopie zaświadczeń dotyczących zajęć teoretyczno-warsztatowych realizowanych w WTTS z podziałem na warsztaty, Curricula, Fora
7. kserokopie zaświadczeń dotyczących zajęć teoretyczno-warsztatowych realizowanych poza WTTS
8. kserokopie protokołów z grup dyskusyjnych (do tabeli wpisujemy jedynie dopuszczane 100 godz. dydaktycznych)
 - a. karta oddzielająca – superwizje (wpinane od najstarszych do najświeższych)
9. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji grupowych realizowanych w WTTS
10. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji grupowych realizowanych poza WTTS
11. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych poza WTTS
12. kserokopie zaświadczeń dotyczących superwizji indywidualnych realizowanych w WTTS
 - a. karta oddzielająca – doświadczenia własne (wpinane od najstarszych do najświeższych)
13. kserokopie zaświadczeń dotyczących doświadczeń własnych realizowanych w WTTS
14. kserokopie zaświadczeń dotyczących doświadczeń własnych realizowanych poza WTTS
 - a. karta oddzielająca – pozostałe zajęcia i staż
15. kserokopię zaświadczenia dotyczącego organizacji placówek medycznych i wskazań do farmakoterapii
16. kserokopię zaświadczenia dotyczącego diagnozy nozologicznej
17. kserokopię zaświadczenia dotyczącego zagadnień etycznych w psychoterapii
18. kserokopię zaświadczenia dotyczącego stażu z psychoterapii
 - a. karta oddzielająca – opisy przypadków terapeutycznych
19. opisy czterech procesów terapeutycznych wraz ze zgodami klientów na nagranie sesji terapeutycznych; **zgody prosimy wyodrębnić**

Z życzeniami powodzenia

Komisja ds. Certyfikacji